संख्या 01261/2020-2021

पत्रावली
संख्या MBD/BIJ/0028133

दिनांक 16/12/2020

प्रारूप-8
नियम 7(2) देखिये

सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण
का
प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

पंजीकरण संख्या **BIJ/06464/2020-2021**

एतदद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि **साहू संतोष कुमार एकेडमी, स्टेशन रोड निकट तहसील, पोस्ट नगीना, जिला बिजनौर, उत्तर प्रदेश, बिजनौर , 246762** को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है।
यह प्रमाण पत्र दिनांक **15/12/2025** तक विधिमान्य होगा।
आज दिनांक **16/12/2020** को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया।

Digitally Signed By
(BHUPENDRA KUMAR SINGH)
7288D213450079C7CBDE46733EACCFBED1DB18E4
Date: 16/12/2020 11:31:11 AM, Location: Moradabad.
सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश।

स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :	साहू संतोष कुमार एकेडमी
संस्था का पता / Society's Address :	स्टेशन रोड निकट तहसील, पोस्ट नगीना, जिला बिजनौर, उत्तर प्रदेश,Bijnor,246762
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :	समस्त उत्तर प्रदेश
संपर्क संख्या / Contact Number :	9045311331

संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(यें उद्देश्य
शिक्षा के लिये , उपयोगी जानकारी के प्रसार के लिये (राजनीतिक शिक्षा) , जनसामान्यन के लिये स्थापित पुस्तककालयों/ वाचनालयों से संबंधित , बहुउदेशीय , से सम्बंधित है)

1. प्राथमिक शिक्षा स्तर से स्नातकोत्तर तक की शिक्षा के लिए स्कूल कालेज, महाविद्यालयों की स्थापना तथा उसका प्रबन्ध कर संचालन करना।

9. अशिक्षित ग्रामीण महिलाओं एवं बालिकाओं को सिचाई कढाई बुनाई सिखाकर स्वाबलम्बी बनाना । शिक्षा का प्रसार करना। ग्रामीण/नगर में तकनीकी तथा गैर तकनीकी शिक्षा प्रदान करना ।

8. सरकार द्वारा चलाये जा रहे कार्यक्रमों में सहयोग देना ।

7. साधारणतया ऐसे सभी कार्य करना, जो रजिस्ट्रेशन एक्ट १८६० की धारा १ व २० के अन्तर्गत आते हों ।

6. समाज में पनप रही आपसी द्वेष भावना को समाप्त करने हेतु राष्ट्रहित में राष्ट्रहित में राष्ट्रीय एकता शिविर आयोजित करना, समाज में सदभावना कायम करना तथा मानव अधिकारों के प्रति समाज में जागरूकता पैदा करना ।

5. सम्पूर्ण साक्षरता कार्यक्रम में अन्तर्गत शिक्षा से वंचित बच्चों, वृद्ध महिला एवं पुरूषों को साक्षर करना एवं बच्चों को अगे की शिक्षा प्राप्त कराने के लिए उनके माता पिता को प्रेरित करना । सर्वशिक्षा अभियान के अन्तर्गत योजनाओं में सहयोग प्रदान करना ।

4. समाज के विकलांग व अनाथ बच्चो व युवाओ/युवतियो को दान, अनुदान, प्राप्त कराकर उन्हें स्वावलम्बी बनाना तथा देश का आदर्श नागरिक बनने में सहयोग करना । प्रौढ़ शिक्षा जैसे कार्यक्रम में भाग लेकर लोगों को साक्षर बनाने में सहायता करना ।

3. छात्र/छात्राओं के शैक्षिक विकास के लिए स्कूलों की स्थापना कर संचालन करना। समय समय पर खेल-कूद, स्वास्थ्य, सफाई तथा सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन करना तथा बेरोजगार युवक-युवतियों के रोजगार हेतु शिक्षण एवं प्रशिक्षण केन्द्र की स्थापना कर संचालन करना ।

2. समाज के सभी धर्मो व जातियों के पिछड़े दलित व अल्पसंख्यक वर्ग के छात्रों के कल्याणार्थ आवासीय विद्यालयों, छात्रावासों, संग्रहालयों, वाचनालयों की स्थापना कर उनका चतुर्मुखी विकास करना एवं गरीबी की रेखा से नीचे जीवन यापन कर रहे निर्वल व दलित वर्ग के लोगों को शिक्षा सुविधा उपलब्ध कराना ।

10. विद्यालय की प्रबन्ध समिति में शिक्षा निर्देशक द्वारा नामित एक सदस्य होगा।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौपा गया है / Details of officie bearer and members of Management Committee :

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	अनुभव अग्रवाल	संतोष कुमार अग्रवाल	निकट तहसील लाल सराय, नगीना, जिला बिजनौर	अध्यक्ष	व्यापार / कृषि	9045311331		Anubhav Agl
2.	सर्वेश अग्रवाल	संतोष कुमार अग्रवाल	निकट तहसील लाल सराय, नगीना, जिला बिजनौर	उपाध्यक्ष	ग्रहणी	8392912714		Sarvesh Agrawal
3.	संतोष कुमार अग्रवाल	कृषण गोपाल	निकट तहसील लाल सराय, नगीना, जिला बिजनौर	प्रबन्धक	कृषि	9219101701		Santosh Agl

1. Anubhav Agl
2. Sarvesh Agrawal
3. Santosh Agl
4. Anita Rani
5. Sachin
6. Dinesh Kumar
7. A.K Gupta
8. G. Goyal
9. Anil Kumar Agrawal
10. सुमित नारायण अग्रवाल
11. Shivesh

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
मुरादाबाद

	अनीता रानी	देवकी नंदन गुप्ता	मौहल्ला जती, नगीना, बिजनौर	कोषाध्यक्ष	गृहणी कृषि	8218466009		Anita Rani
5.	सचिन अग्रवाल	सुनील अग्रवाल	मोहल्ला वकालान मण्डी मारकम गंज धामपुर बिजनौर	सदस्य	व्यापार	9027774194		Sachin
6.	दिनेश सिंघल	इन्द्र सैन	सरावश्ज्ञन, मंगलोर, लोवन, हरिद्वार, उत्तराखण्ड	सदस्य	व्यापार	9897529200		
7.	अरविन्द कुमार गुप्ता	राधेश्याम गुप्ता	मकान नं० १० टाईप-4 कपूरथला सरकार कालोनी बहराईच उ०प्र०	सदस्य	इन्जीनियर सेवारत	8057744488		A K Gupta
8.	गौरव गोयल	विनोद गोयल	एल०आई०सी० के सामने नगीन्न लाल सराय नगीना बिजनौर	सदस्य	व्यापार	9457013955		
9.	अनिल कुमार अग्रवाल	देवकी नन्दन अग्रवाल	मौहल्ला वकालान धामपुर, जिला बिजनौर	सदस्य	व्यापार	9411843031		Anil Kumar Agrawal
10.	सुमित नारायण अग्रवाल	घन श्याम अग्रवाल	कटारमल, चांदपुर, बिजनौर	सदस्य	व्यापार	7983524009		
11.	शिवेश कुमार गुप्ता	महेश चन्द्र गुप्ता	रानीपुर शिवालिगनगर बीएचइएल हरिद्वार, उत्तराखण्ड	सदस्य	व्यापार	9760100028		Shivesh

सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	अनुभव अग्रवाल	संतोष कुमार अग्रवाल	निकट तहसील लाल सराय, नगीना, बिजनौर	व्यापार कृषि
2.	सर्वेश अग्रवाल	संतोष कुमार अग्रवाल	निकट तहसील लाल सराय, नगीना, बिजनौर	कृषि आय
3.	संतोष कुमार अग्रवाल	कृषण गोपाल	निकट तहसील लाल सराय, नगीना, बिजनौर	कृषि आय
4.	अनीता रानी	देवकी नंदन गुप्ता	मौहल्ला जती नगीना बिजनौर	कृषि आय
5.	सचिन अग्रवाल	सुनील अग्रवाल	मौहल्ला वकालान मण्डी मारकमगंज धामपुर बिजनौर	व्यापार
6.	दिनेश सिंघल	इन्द्र सैन	सरावज्ञान मंगलौर हरिद्वार उत्तराखण्ड	व्यापार
7.	अरविन्द कुमार गुप्ता	राधेश्याम गुप्ता	म०नं० 10 टाईप 4 कपूरथला सरकारी कालोनी बहराईच	इन्जीनियर सेवारत
8.	गौरव गोयल	विनोद गोयल	एल०आई०सी० के सामने नगीना लाल सराय नगीना बिजनौर	व्यापार
9.	अनिल कुमार अग्रवाल	देवकी नन्दन अग्रवाल	मौहल्ला वकालान धामपुर बिजनौर	व्यापार
10.	सुमित नारायण अग्रवाल	घन श्याम अग्रवाल	कटामल चांदपुर, बिजनौर	व्यापार
11.	शिवेश कुमार गुप्ता	महेश चन्द्र गुप्ता	रानीपुर बीएचइएल शिवालिक नगर हरिद्वार	व्यापार

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है ।

1 Anubhav Agl   4 Anita Rani   7 A. K Gupta

2 Sarvesh Agrawal   5 Sachin   8 G. Goyal

3 Santosh Kumar Agl   6 Dinesh Kumar   9 Anil Kumar Agrawal

10 सुमित नारायण अग्रवाल   11 Shivesh

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसायटीज एवं चिट्स
मुरादाबाद

दिनाँक / Date :-
हस्ताक्षर / Signature :

1 Rishikant Ag 4 Anita Rani 7 A.K. Gupta

2 Sarvesh Agrawal 5 Sachin 8 G. Goel

3 [illegible] 6 Dinesh kumar 9 Anil Kumar Agrawal

10 सुमितनारायण अग्रवाल 11 Shivesh

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसायटीज एवं चिट्स
मुरादाबाद
27/06/2022

क्षे० कार्यालय सहायक रजिस्ट्रार सोसाइटीज ★ उ० प्र० मुरादाबाद मंडल मुरादाबाद ★

सत्यमेव जयते

फाइल संख्या MBD/BIJ/0028133

संस्था का नाम साहू सन्तोष कुमार एकेडमी बिजनौर

[illegible] ✓

दि. 16/12/2020

आज [illegible]

ना क्रम 1860 के प्राविधान है के अन्तर्गत

सहायक निबंधक समितियां
उत्तर प्रदेश, मुरादाबाद

संशोधित नियमावली/ Amended Rules Of Association

संस्था का नाम :- **साहू संतोष कुमार एकेडमी**

संस्था का पता :- स्टेशन रोड निकट तहसील, पोस्ट नगीना, जिला- बिजनौर (उ0प्र0)।

संस्था का कार्य क्षेत्र :- समस्त उत्तर प्रदेश

सम्पर्क संख्या :- 9045311331

संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार/Membership Type	शुल्क/Fee	चुनाव बनाने की प्रक्रिया/Procedure of making member
आजीवन सदस्य/ Life Time Member	25000	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की सम्पत्ति चल या अचल रूप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे।
विशेष सदस्य/ Life Time Member	5100	संस्था, विशिष्ट सदस्यों को उनके सामाजिक एवं शैक्षिक उपलब्धियों के आधार चयनित करती है उनके लिए सदस्यता शुल्क का निर्धारण कार्यकारिणी करेगी।
सामान्य सदस्य/ General Member	500	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते है तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते है वे संस्था के सामान्य सदस्या होंगे।

सदस्यता की समाप्ति/ **Termination of Membership :-**

1. मृत्यू हो जाने पर।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
7. नैतक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।

Anubhav Agarwal   Anita Rani   A-K Gupta
Anil Kumar Agrawal
Zarvesh Agrawal   Sachin   Shivesh

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
उ० प्र०, मुरादाबाद

संस्था के अंग/ **Society's parts :-**

1. साधारण सभा/ General Body :-

2. प्रबन्धकारिणी समिति/ Management Committee :-

साधारण सभा/ **General Body :-**

गठन/ **Formation :-** साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य/ Life Time Member, विशेष सदस्य/ Life Time Member, सामान्य सदस्य/ General Member को मिलाकर किया जायेगा।

बैठके/ **Meetings :-** साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घण्टें पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

सूचना अवधि/ **Notice period :-** साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 1 दिन पूर्व सदस्यों को दी जायेगी।

गणपूर्ति/ **Quorum :-** साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथित/ **Special Annual General Meeting Date :-** विशेष वार्षिक अधिवेशन प्रत्येक वर्ष जनवरी माह के प्रथम सप्ताह में की जायेगी।

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्त्तव्य/ **Rights and Duties of the General Body :-** वार्षिक रिपोर्ट पास करना, वार्षिक बजट पास करना, प्रबन्ध कारिणी समिति का गठन करना आदि।

प्रबन्धकारिणी समिति/ **Management Committee :-**

गठन/ **Formation :-** साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों/सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपाध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, प्रबन्धक-1, सदस्य-7 होगें इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 11 होगी।

सूचना अवधि/ **Notice period :-** प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विंशेष बैठक की सूचना 1 घण्टें पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।

बैठके/ **Meetings :-** प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी

Anubhav Ag Anita Rani A.K Gupta

Sarvesh Agrawal Sachin Anil Kumar Agrawal

Shivesh

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
उ० प्र०, मुरादाबाद

माध्यम से 1 से 24 घण्टें पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

गणपूर्ति / Quorum :- प्रबन्धकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्त्तव्य / **Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :-** 1. वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना, वार्षिक बज़ट तैयार करना, वार्षिक अधिवेशन की तिथि तय करना, संस्था हेतु दान अनुदान व चन्दा प्राप्त करना आदि।

रिक्त स्थानों की पूर्ति / **Fill blank seats :-** प्रबन्धकारिणी समिति के अन्तर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी।

कार्यकाल / Tenure :- प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 5 साल का होगा।

प्रबन्धकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया / **Election procedure of Management committee by General Body :-** प्रबन्धकारिणी समिति के साधारण सभा द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया पॉच वर्ष की अवधि पूर्ण होने पर होगी।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्त्तव्य / **Right and Responsibilities of office bearer of Managerial Body :-**

अध्यक्ष / President :- 1. सभी बैठको की अध्यक्षता करना, बैठकों के लिए दिनांक का अनुमोदन करना, समान मत होने पर निर्णायक मत देना, पारित बजट के अन्दर व्यय की स्वीकृति प्रदान करना आदि।

उपाध्यक्ष / Vice President :- 2. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वारा सौंपे गये समस्त कार्य सम्पादित करना।

कोषाध्यक्ष / Treasurer :- 3. आय व्यय का लेखा जोखा करना संस्था के समस्त बिल बाउचरों का भुगतान करना। संस्था के कार्यो में सहयोग प्रदान करना। संस्था के चुनाव में भाग लेना व संस्था के कार्यो में सहयोग प्रदान करना।

प्रबन्धक / Manager :- 4. किसी भी कार्यवाही का संचालन करना, संस्था के अभिलेखों पर हस्ताक्षर करना, संस्था की चल व अचल सम्पत्ति की सुरक्षा करना, संस्था का पत्र व्यवहार करना, संस्था हेतु दान अनुदान प्राप्त करना।

सदस्य / Member :- 5. संस्था हित में कार्य करना।

A.K Gupta

Anita Rani

Anil Kumar Agrawal

Sarvesh Agrawal

Sachin

Shivesh

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
उ० प्र०, मुरादाबाद

संस्था का कोष/ Society's Account Access Details :-

पदाधिकारी/ Post :-

कोषाध्यक्ष/ Treasurer

प्रबन्धक/ Manager

आय के स्त्रोत/ Source of Income :-

1. Membership Fee

2. Other Sources

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया/ Society's Rules and Regulations Revision Process :-

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्तन किया जायेगा/ Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

संस्था का कोष/ Society's Account Details :-

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीयकृत बैंक अथवा शिड्यूलड़ बैंक, पोस्ट ऑफिस, या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा, जिसका संचालन कोषाध्यक्ष एवम प्रबन्धक के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा।

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरूद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व/ Responsibility for court operations of the society by or against:-

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरूद्ध अदालती कार्यवाही से संचालन का उत्तरदायित्व प्रबन्धक का होगा।

संस्था के आय व्यय का लेखा परीक्षण(ऑडिट)/ Budget Audit :-

संस्था के आय व्यय का लेखा परीक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेगा/ The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

संस्था के अभिलेख/ Society's records :-

1. सदस्यता रजिस्टर/ Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर/ Proceedings Register.
   a) साधारण सभा/ General Body.
   b) कार्यकारी निकाय/ Executive Body.
3. स्टाक रजिस्टर/ Stock Register.
4. लेजर बुक/ Ledger Book.
5. कैश बुक/ Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक/ Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक/ Donate receipt book.

विघटन/ Dissociation :-

संस्था का विघटन तथा सम्पत्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जाएगी/ Society dissociation and termination will be according to societies Registration Act, under Section 13 and 14.

Anita Rani A.K Gupta

Sachin Anil Kumar Agrawal

Shivesh

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
उ० प्र०, मुरादाबाद

सी0बी0एस0ई0/आई0सी0एस0ई0 बोर्ड के निम्न प्रतिबन्ध लागू होंगे :-

क. विद्यालय की पंजीकृत सोसाइटी का समय-समय पर नवीनीकरण कराया जायेगा।

ख. विद्यालय की प्रबन्ध समिति में शिक्षा निदेशक द्वारा नामित एक सदस्य होगा।

ग. विद्यालय में कम से कम 10 प्रतिशत स्थान अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मेधावी बच्चों के लिए सुरक्षित रहेगें और उनसे उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परिषद/बेसिक शिक्षा परिषद द्वारा संचालित विद्यालयों में विभिन्न कक्षाओं के लिए निर्धारित शुल्क से अधिक शुल्क नहीं लिया जायेगा।

घ. संस्था द्वारा राज्य सरकार से कोड अनुदान की मांग नहीं की जायेगी और यदि पूर्व में विद्यालय माध्यमिक शिक्षा परिषद से मान्यता प्राप्त है तथा विद्यालय की सम्बद्धता सेन्ट्रल बोर्ड ऑफ सेकेन्ड्री एजूकेशन नई दिल्ली/काउन्सिल फार दि इण्डियन स्कूल सर्टिफिकेट एकजामिनेशन नई दिल्ली से प्राप्त होती है तो उक्त परीक्षा परिषदों से सम्बद्धता प्राप्त होने की तिथि से परिषद से मान्यता और राज्य सरकार से अनुदान स्वतः समाप्त हो जायेगी।

ड़. संस्था के शिक्षण तथा शिक्षणेत्तर कर्मचारियों को राजकीय सहायता प्राप्त शिक्षण संस्थाओं के कर्मचारियों को अनुमन्य वेतनमानों तथा अन्य भत्तों से कम वेतनमान तथा अन्य भत्ते नहीं दिये जायेगें।

च. कर्मचारियों की सेवा शर्तें बनायी जाएगी और उन्हें सहायता प्राप्त अशासकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों में कर्मचारियों को अनुमन्य सेवानिवृत्त लाभ उपलब्ध कराये जायेगें।

छ. राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जो भी आदेश निर्गत किये जायेगें संस्था उनका पालन करेगी।

ज. विद्यालय में हिन्दी अनिवार्य विषय के रूप में पढ़ाई जा रही है, तथा भविष्य में भी हिन्दी अनिवार्य रूप से पढ़ाई जायेगी।

झ. विद्यालय का रिकार्ड निर्धारित प्रपत्र/पंजिकाओं में रखा जायेगा।

ञ. उर्पयुक्त क्रम क से झ में कोई परिवर्तन/ संशोधन बिना शासन एवं विभाग की अनुमति के नहीं दिया जायेगा।

ट. उर्पयुक्त क्रम क से ज तक के प्रतिबन्धों को सोसाइटी के बाइलॉज में सम्मिलित करना अनिवार्य होगा।

दिनांकः 05.01.2025

Anubhav Agarwal   Anita Rani   सत्यप्रतिलिपि A.K. Gupta

Sarvesh Agrawal   Sachin   Anil Kumar Agrawal

Shivesh

सत्य प्रतिलिपि प्रमाणित

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
उ० प्र०, मुरादाबाद
20/01/2025